

## Englisch

### Intensivtraining

#### Intensiv Englisch I

Ganzheitliche Lernmethode



Freude am Lernen und das Gelernte in kürzester Zeit umsetzen! Das sind die Ziele dieses Kurses.

Unsere ganzheitliche Lernmethode garantiert Ihnen stressfreies und dynamisches Lernen! Kreative Übungen, Lernspiele, eine spannende Veranschaulichung des Lernstoffes und das angenehme Ambiente werden Sie motivieren, sich bereits am ersten Abend frei und spontan in Englisch zu unterhalten. Ihre aktive Rolle und die Entfaltung Ihre Kreativität sind für unsere Kursleiter/innen eine besondere Herausforderung.

Die Kursunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen. Die Teilnehmer/innen erhalten diese am ersten Kurstag!

**Vorkenntnisse:** Keine bzw. geringe Vorkenntnisse (A1).

**Dauer:** 48 Ustd.

**Kosten:** EUR 390,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
23.9.-22.10.2011, Fr 18-22, Sa 9-18 Uhr  
Ein Wochenende Pause zwischen dem  
2. und 3. Wochenende (7.10.-8.10.2011).  
Kursnummer: 2011FKFK221150  
Kursleiterin: Betty Rabitsch



Feldkirch, Arbeiterkammer  
4.11.-26.11.2011, Fr 18-22, Sa 9-18 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK221151  
Kursleiterin: Mag. Carmen Sauerwein



#### Intensiv Englisch II

Ganzheitliche Lernmethode



Begleiten Sie uns auf unsere virtuelle Reise durch englischsprachige Länder und lernen Sie die kulturellen und damit auch sprachlichen Unterschiede kennen!

Im zweiten Modul unserer Intensiv-Englisch Reihe erlangen Sie - aufbauend auf Ihren Grundkenntnissen in den Fertigkeiten Sprechen, Hören, Lesen und Schreiben noch mehr Sicherheit; Sie sind in der Lage, sich korrekter und fließender in Englisch zu unterhalten.

Vielseitige kreative Übungen und die Vertiefung des Lernstoffes in einer positiven, entspannten Atmosphäre garantieren Ihnen einen hohen Lernerfolg.

Englisch lernen, mitmachen und dabei Spaß haben, das garantieren wir mit unserer ganzheitlichen Lernmethode.

Die Kursunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen. Die Teilnehmer/innen erhalten diese am ersten Kurstag!

**Vorkenntnisse:** Besuch des Kurses „Intensiv Englisch I“, ca. zwei Jahre Englischunterricht oder entsprechender Auslandsaufenthalt (A2).

**Dauer:** 48 Ustd.

**Kosten:** EUR 390,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
11.11.-3.12.2011, Fr 18-22, Sa 9-18 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK221250  
Kursleiterin: Betty Rabitsch



Feldkirch, Arbeiterkammer  
20.1.-11.2.2012, Fr 18-22, Sa 9-18 Uhr  
Kursnummer: 2012FKFK221201  
Kursleiterin: Mag. Carmen Sauerwein



## Intensiv Englisch III

Ganzheitliche Lernmethode



Die Strukturen der englischen Grammatik sind Ihnen klar, aber Sie wollen mehr Sicherheit, einen erweiterten Wortschatz und ein höheres Sprachniveau? Wir vermitteln Ihnen sprachliche Kompetenz für Ihre beruflichen und privaten Anforderungen. Aufbauend auf den Intensivkursstufen I und II lernen Sie auch hier mit unserer ganzheitlichen Lernmethode Ihr Englisch zu optimieren. Sie steigern Ihren Lernerfolg mit einer abwechslungsreichen Abfolge von dynamischem Unterricht und spielerischen Elementen. So gelangen Sie zu einem sicheren, natürlichen Sprachfluss. Überzeugen Sie sich selbst!

Die Kursunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen. Die Teilnehmer/innen erhalten diese am ersten Kurstag!

**Vorkenntnisse:** Absolvierung von Intensiv Englisch I, II, ca. drei Jahre Englischunterricht. Fortsetzungskurs von „Intensiv Englisch II“. Quereinsteiger/innen sind jederzeit willkommen. Wir beraten und unterstützen Sie gerne bei der Anmeldung (A2-B1).

**Dauer:** 48 Ustd.

**Kosten:** EUR 390,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
27.1.-25.2.2012, Fr 18-22, Sa 9-18 Uhr  
Ein Wochenende Pause zwischen dem  
3. und 4. Wochenende (17.2.-18.2.2012).  
Kursnummer: 2012FKFK221801  
Kursleiterin: Betty Rabitsch



## English Refresher - The easy way I



Englisch gelernt? Selten gebraucht? Kein Problem! In diesem Kurs erhalten Sie die nötige Sicherheit in der freien Kommunikation. Sie erweitern und festigen Ihre Vokabel- und Grammatikkenntnisse. Kreative Übungen und Rollenspiele ergeben einen dynamischen Transfer des Gelernten. Nach diesem Kurs werden Sie wieder mehr Sicherheit im Umgang mit der englischen Sprache haben und diese dadurch wieder öfters gebrauchen!

- Ausbau und Vertiefung des Wortschatzes in der englischen Alltagssprache
- Freie und situationsgerechte Konversation
- Erweiterung des Hörverständnisses

- Verbesserung der schriftlichen Ausdrucksfähigkeit

Die Kursunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen. Die Teilnehmer/innen erhalten diese am ersten Kurstag!

**Vorkenntnisse:** Englisch Grundkenntnisse (ca. 4 Jahre Hauptschulenglisch). Falls Sie Ihre Englischkenntnisse über einen längeren Zeitraum nicht mehr angewendet haben, sind wir Ihnen bei der Einstufung gerne behilflich (A2-B1).

**Dauer:** 25 Ustd.

**Kosten:** EUR 195,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
5.10.-14.12.2011, Mi 14-16.30 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK222150  
Kursleiterin: Brigitte Riedmann



Feldkirch, Arbeiterkammer  
6.10.-15.12.2011, Do 18.30-21 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK222151  
Kursleiterin: Brigitte Riedmann

Bregenz, AK-Geschäftsstelle  
4.10.-13.12.2011, Di 18.30-21 Uhr  
Kursnummer: 2011BRBR222150  
Kursleiterin: Mag.Mag. Nasy Inthisone Pfanner

## English Refresher - The easy way II



Sie haben bereits einen Refresher Kurs besucht oder haben entsprechende Vorkenntnisse und möchten diese nun weiter ausbauen? Mit diesem Kurskonzept unterstützen wir Sie, sicherer in der freien Konversation zu werden und knifflige Grammatikprobleme zu klären. Ziel dieses Kurses ist das Praktizieren und das Optimieren der Sprache, auch wenn sich ab und zu Fehler einschleichen. Verbessern Sie Ihr Englisch, machen Sie aktiv mit und Sie werden Spaß an der englischen Sprache haben!

Die Kursunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen. Die Teilnehmer/innen erhalten diese am ersten Kurstag!

**Vorkenntnisse:** Erfolgreiche Absolvierung des Kurses „English Refresher - The easy way I“ oder ca. 250 Ustd. Englischunterricht (B1).

**Dauer:** 25 Ustd.

**Kosten:** EUR 195,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
 5.10.-14.12.2011, Mi 18.30-21 Uhr  
 Kursnummer: 2011FKFK222250  
 Kursleiterin: Petra Franklin

Dornbirn, AK-Geschäftsstelle  
 4.10.-13.12.2011, Di 18.30-21 Uhr  
 Kursnummer: 2011DODO222250  
 Kursleiterin: Edith Hefel-Berchtold

## English Power Course I



Perfektionieren Sie im hohen Tempo Ihre Englischkenntnisse! Sie haben Englisch bereits auf einem höheren Niveau gesprochen, haben nun aber das Gefühl, dass Ihre Kenntnisse „eingerostet“ sind. Wir bringen Sie mit intensiven Trainingseinheiten, aktiven Transferübungen und Lernaktivitäten wieder auf Ihren bereits vorhandenen „advanced level“. Mit einem abwechslungsreichen, systematisch aufgebauten Unterricht erreichen Sie effizient die angestrebten Lernziele. Die Motivation, sich selbst einzubringen, erhöht Ihren Lernerfolg wesentlich.

- Wortschatz: Ausbau Ihres Vokabulars
- Verbesserung der vier Fertigkeiten: Lesen, Hören, Schreiben und Sprechen
- Grammatikwiederholung nach Hauptthemen
- Für Beruf und Alltag konkret umsetzbare Übungen, abgestimmt auf Ihre Bedürfnisse

Die Kursunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen. Die Teilnehmer/innen erhalten diese am ersten Kurstag!

**Ziele:** Nach dem Besuch der Kurse „English Power Course I und II“ haben Sie die Möglichkeit, den Vorbereitungskurs zum First Certificate in English (FCE) zu absolvieren.

**Vorkenntnisse:** Intensivkursstufen I-III, acht Jahre Schulenglisch oder English Refresher I-II. Wir empfehlen Ihnen einen Einstufungstest. Gerne beraten wir Sie auch persönlich (A2-B1).

**Dauer:** 30 Ustd.  
**Kosten:** EUR 225,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
 10.10.-14.11.2011, Mo, Mi 19-22 Uhr  
 Kursnummer: 2011FKFK222350  
 Kursleiterin: Kirstin Köhlmeier, B.A.

## English Power Course II



Die vierte Stufe unseres Refresher-Angebots richtet sich an Teilnehmer/innen mit fortgeschrittenem Niveau. Die Inhalte bzw. grammatikalischen Schwerpunkte sind aufbauend auf den „English Power Course I“ konzipiert. In diesem Kurs festigen Sie Ihre kommunikative Kompetenz und erreichen somit ein sehr hohes Sprachniveau. Die Kurssprache ist ausschließlich Englisch - so werden Sie herausgefordert zu sprechen und sich aktiv am Unterricht zu beteiligen. Sehr intensive und abwechslungsreiche Lernübungen mit verschiedenen methodisch-didaktischen Aktivitäten bieten Ihnen einen interessanten und dennoch zielgerichteten Kurs.

Die Kursunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen. Die Teilnehmer/innen erhalten diese am ersten Kurstag!

**Ziele:** Nach dem Besuch der Kurse „English Power Course I und II“ haben Sie die Möglichkeit, den Vorbereitungskurs zum First Certificate in English (FCE) zu absolvieren.

**Vorkenntnisse:** Absolvierung von „English Power Course I“ oder entsprechende Vorkenntnisse. Wir empfehlen Ihnen einen Einstufungstest. Gerne beraten wir Sie auch persönlich (B1).

**Dauer:** 30 Ustd.  
**Kosten:** EUR 225,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
 5.12.2011-18.1.2012, Mo, Mi 19-22 Uhr  
 Kursnummer: 2011FKFK222650  
 Kursleiterin: Kirstin Köhlmeier, B.A.

## Business Grammar Course

NEU

Sie wollen die Empfänger Ihrer englischen Geschäftsdokumente durch grammatikalisch einwandfreie Texte beeindrucken. Die Qualität des Satzaufbaus sagt vieles aus über Sie, Ihr Unternehmen, Ihre Produkte und Dienstleistungen. In diesem Kurs werden Sie lernen, Ihre Dokumente richtig, schwungvoll und stilsicher zu schreiben, damit Ihre Botschaft klar überkommt. Gewinnen Sie mit Hilfe dieses Kurses Selbstvertrauen beim Verfassen Ihrer Schreiben. Sie werden stolz sein auf Ihren neuen Stil!

### Inhalte:

- Der richtige Satzbau
- Die einwandfreie Verknüpfung und Formulierung Ihrer Gedanken
- Aktiv- und Passivsätze
- Die Zeichensetzung
- Die indirekte Rede
- Vermeidung von gängigen Fehlern

**Zielgruppe:** Alle Personen, die Berichte, Briefe und E-Mails in Englisch verfassen, die Grammatikregeln vertiefen und ihren Stil verbessern möchten.

**Vorkenntnisse:** Gute Englischkenntnisse (A2-B1).

**Dauer:** 12 Ustd.

**Kosten:** EUR 95,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
10.10.-31.10.2011, Mo 18.30-21.30 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK224C50  
Kursleiterin: Meenu Konzett, MBA

## Business Basics



Der sichere Umgang mit der englischen Sprache bringt Sie auf Erfolgskurs! Wir vermitteln Ihnen die Basisqualifikationen, die Ihnen die korrekte Abwicklung Ihrer Aufgaben auch in englischer Sprache ermöglichen. Telefonate, Fax, E-Mails, Geschäftsbriefe und persönliche Kommunikation mit Ihren Kunden sind Ihre täglichen Aufgaben im Office-Management. Die dazu notwendigen Werkzeuge in der englischen Sprache erlernen Sie in einer effizienten Abfolge von dynamischem und kreativem Unterricht. Die erworbenen Kenntnisse sind für Sie in der Praxis sofort umsetzbar!

- Telefonate professionell führen
- Empfang von Firmenbesucher/innen
- Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern, Herausarbeiten der kulturellen Unterschiede
- Vorbereitung und Einstieg in Besprechungen
- Korrespondenz

Die Kursunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen. Die Teilnehmer/innen erhalten diese am ersten Kurstag!

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen, die in der Organisation, Administration oder im Front Office Bereich tätig sind und ihre Arbeit teilweise in englischer Sprache erledigen.

**Vorkenntnisse:** Solide Kenntnisse in der englischen Alltagssprache in Wort und Schrift (A2-B1).

**Dauer:** 36 Ustd.

**Kosten:** EUR 289,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
9.11.-19.12.2011, Mo, Mi 18.30-21.30 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK224D50  
Kursleiterin: Meenu Konzett, MBA

## Business for Professionals



Karrieresprung mit Business English! Sie lernen Ihre Argumente auch mit englischsprachigen Geschäftspartnern erfolgsorientiert einzusetzen und Ihr Englisch in der internationalen Kommunikation zu perfektionieren. Sie entwickeln flüssiges, freies Sprechen, verbessern Ihre Fähigkeiten im aktiven und passiven Wortschatz und sind sich sicher im Umgang mit anderen Kulturen. Die Bedürfnisse und Interessen der internationalen Geschäftswelt sind Grundbestandteil des Kursinhaltes. Wir unterstützen Sie in der professionellen Bewältigung Ihrer anspruchsvollen beruflichen Anforderungen.

- Vorbereitung und Einstieg in Besprechungen, Verhandlungen führen
- Konfliktgespräche und Konfliktmanagement
- Socialising: Professioneller Umgang mit Kunden, Berücksichtigung der kulturellen Unterschiede
- Korrespondenz: Optimierung des Wortschatzes, Formulierungen

Die Kursunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen. Die Teilnehmer/innen erhalten diese am ersten Kurstag!

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen und Führungskräfte, die ihre Aufgaben in englischer Sprache abwickeln.

**Vorkenntnisse:** Gefestigte Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift. Absolvierung von „Business Basics“ oder entsprechende Berufserfahrung (B1).

**Dauer:** 24 Ustd.  
**Kosten:** EUR 195,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
20.2.-14.3.2011, Mo, Mi 18.30-21.30 Uhr  
Kursnummer: 2012FKFK224E01  
Kursleiterin: Meenu Konzett, MBA

## E-Mailing in English

Stilsicher und systematisch korrespondieren

Wohl keine andere Kommunikationsform hat unseren Arbeitsalltag (und unsere Freizeit) so revolutioniert wie die E-Mail. E-Mails sind aus der internen wie externen Firmenkommunikation nicht mehr wegzudenken.

Durch die zunehmende Globalisierung und vor allem durch die Nutzung des Internets, in dem viele Informationen nur auf Englisch zugänglich sind, steigt auch das Maß, in dem wir auf Englisch kommunizieren müssen.

Die Kursunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen. Die Teilnehmer/innen erhalten diese am ersten Kurstag!

**Ziele:** Dieser Kurs hilft Ihnen, E-Mails in englischer Sprache zügiger und gewandter abzufassen. Sie beschäftigen sich mit typischen Übersetzungsfehlern ebenso wie mit interkulturellen Komponenten, die es zu beachten gilt. Nützliche Tipps und praktische Hilfen für den Umgang mit englischen E-Mails, die Sie selbst erhalten, runden das Seminarkonzept ab.

**Zielgruppe:** Personen, die Kontakte mit englischsprachigen Kunden oder Geschäftspartnern haben und mit diesen beruflich korrespondieren.

**Vorkenntnisse:** Gefestigte Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (A2-B1).

**Dauer:** 15 Ustd.  
**Kosten:** EUR 149,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
4.11.-18.11.2011, Fr 18.30-21.30, Sa 9-12 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK224M50  
Kursleiterin: Kirstin Köhlmeier, B.A.



## My career - Job application training NEU

Bewerbungstraining auf Englisch

Im Zuge einer zunehmenden Internationalisierung des Arbeitsmarktes lernen Sie als Bewerber/in, die Anforderungen und auch Chancen der Vielfalt kennen und werden für die Spielregeln des Wirtschaftsmarktes „fit“ gemacht. Sie werden mit Hilfe von Zielfindungs- und Analyse-tools - ebenso wie britischer und amerikanischer Business-Letter-Standards und Gesprächsführungsstrategien - in die Lage gebracht, sprachlich und mental den Bewerbungsprozess in englischer Sprache durchzulaufen. Sie lernen allgemeine anerkannte Techniken aus der Personal- und Organisationsentwicklung, die in jeder Bewerbungssituation angewandt werden können.

**Vorkenntnisse:** Die Teilnehmer/innen sollten auf Niveau B1 des Europäischen Referenzrahmens sein.

**Dauer:** 15 Ustd.  
**Kosten:** EUR 149,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
9.11.-7.12.2011, Mi 18.30-21.30 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK224R50  
Kursleiterin: Mag. Zaklina Skrabal

## Customer support NEU

Erfolgreiche Kundenbetreuung auf Englisch

Kundenbetreuung ist ein wichtiges Instrument für erfolgreiche Kommunikation in der Geschäftswelt. Gewinnen Sie mehr Sicherheit und Kompetenz im Umgang mit englisch sprechenden Kunden am Telefon und bei persönlichen Gesprächen. Sie trainieren, wie Sie auch kritische Gesprächssituationen meistern. Entwickeln Sie über die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihrem Kunden die Basis für mögliche Zusatzverkäufe.

**Vorkenntnisse:** Die Teilnehmer/innen sollten auf Niveau B1 des Europäischen Referenzrahmens sein.

**Dauer:** 15 Ustd.  
**Kosten:** EUR 149,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
11.4.-9.5.2012, Mi 18.30-21.30 Uhr  
Kursnummer: 2012FKFK224N01  
Kursleiterin: Meenu Konzett, MBA

## Cross cultural communication NEU

Interkulturelle Kompetenz im Arbeitsalltag

Der Kontakt zu Menschen anderer Kulturen gehört in unserer globalisierten Welt zum Arbeitsalltag. In den meisten Fällen kann man sich mit Hilfe einer gemeinsamen Sprache, in der Regel Englisch, verständigen. Damit aber auch alles verstanden und umgesetzt wird, wie es auch beabsichtigt ist, muss man die Besonderheiten anderer Kulturen kennen und schätzen lernen. In diesem Seminar erfahren und erarbeiten Sie effektive Strategien und Lösungswege für eine erfolgreiche Kommunikation mit Ihren ausländischen Geschäftspartnern.

**Vorkenntnisse:** Die Teilnehmer/innen sollten auf Niveau B1 des Europäischen Referenzrahmens sein.

**Dauer:** 12 Ustd.  
**Kosten:** EUR 110,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
23.5.-13.6.2011, Mi 18.30-21.30 Uhr  
Kursnummer: 2012FKFK224P01  
Kursleiterin: Meenu Konzett, MBA

## Internationale Zertifikate

### First Certificate in English (FCE) 360°

Vorbereitungskurs



The First Certificate tests general competence in English and has widespread recognition in commerce and industry, e.g. for contact with the public or secretarial work in banking, airlines, catering, etc. It is also recognised by some university faculties, colleges and other institutions as fulfilling English language requirements.

- Reading test, writing test, listening test, use of English, speaking test

The course material is included in the price. The participants will receive the material on the first day!

**Requirements:** Sound basic knowledge of English, approximately 500 to 600 hours of study period, entry test, time and energy to invest in home study.

**Dauer:** 54 Ustd.  
**Kosten:** EUR 450,-

**Schriftliche Prüfung (paperbased):** 6. Dezember 2011

**Prüfungsgebühr:** EUR 193,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
21.9.-23.11.2011, Mi 18.30-21.30, Sa 9-12 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK225250  
Kursleiterin: Mag.Mag. Nasy Inthisone Pfanner



## The Business English Certificate - BEC Vantage

360°

Vorbereitungskurs



The new Business English Certificate (BEC) provided by the University of Cambridge has been developed at the same level of English as the First Certificate of English (European Framework of References: B2 level). The aim of this course is to learn to use English professionally and more efficiently. Participants will also become familiar with the BEC Vantage testing methods.

The course covers the language of the four key fields of business communication:

- Telephoning
- Correspondence and reports
- Negotiating
- Meetings

In addition, current business life news topics are discussed and analysed, allowing for you to make practical use of your newly acquired skills. Intensive listening comprehension and speaking skills are also practised. Throughout the course, your progress will be tested by means of sample BEC tests.

The course material is included in the price. The participants will receive the material on the first day!

**Target group:** The BEC exam is suitable for adults who are either already in a managerial position at work needing to read and write company reports in English or are preparing for a career in business.

**Requirements:** Solid background in English, 8 years of school English or equivalent. Time and willingness to invest in home study.

**Dauer:** 48 Ustd.

**Kosten:** EUR 450,-

**Schriftliche Prüfung (paperbased):** 3. Dezember 2011

**Prüfungsgebühr:** EUR 193,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
20.9.-29.11.2011, Di 18.30-21.30 Uhr  
(+ Sa 24.9., 8.10., 15.10., 12.11., 19.11., 26.11.2011, 9-12 Uhr)

Kursnummer: 2011FKFK225650

Kursleiterin: Mabel Heinzle, B.A.



## The Business English Certificate - BEC Higher

360°

Vorbereitungskurs

This exam training will prepare you for the UCLES Business English Certificate Higher level. The BEC Higher has been developed at the same level of English as the Certificate of Advanced English (CAE). We aim to teach you how to communicate more efficiently in business in all four language skills: reading, writing, speaking and listening. You will also become more precise in your grammar and broaden your vocabulary. Your confidence in passing the Higher will be strengthened by giving you plenty of practice for the BEC Higher exam, both in the classroom and at home.

BEC Higher assesses language ability used in the context of business at the Council of Europe's Effective Operational Proficiency Level (C1) for general language proficiency, which is Level 2 in the UK National Qualifications Framework.

In small group settings, this course provides practice in the most important skills for BEC III and comprehensive exam training.

The topics covered include:

- global sourcing
- global brands
- cultural diversity
- corporate culture
- self motivation
- recruitment
- e-business
- company structure
- trade fairs
- mergers and acquisition

The course material is included in the price. The participants will receive the material on the first day!

**Requirements:** CAE or above on BEC Vantage, CAE, or CPE, min. 8 years of school English or equivalent, time for home study/writing.

# Sprachen

**Dauer:** 48 Ustd.

**Kosten:** EUR 450,-

**Schriftliche Prüfung (paperbased):** 19. November 2011

**Prüfungsgebühr:** 201,-

Feldkirch, Arbeiterkammer

22.9.-17.11.2011, Do 18.30-21.30 Uhr

(+ Sa 24.9., 1.10., 8.10., 15.10., 22.10., 5.11., 12.11.2011, 9-12 Uhr)

Kursnummer: 2011FKFK225850

Kursleiterin: Meenu Konzett, MBA



## Specials/News

### English - Get started!

Intensivwoche Englisch I



Lernen Sie in einer Woche die Grundstrukturen der englischen Sprache kennen!

Nach Absolvierung dieses Kurses sind Sie in der Lage, sich in Alltagssituationen zurechtzufinden und haben sich mit der Grundgrammatik vertraut gemacht. Durch eine eigens für diesen Kurstyp konzipierte Lehrmethode garantieren wir Ihnen einen hohen Lernerfolg.

Mit Gruppenarbeit, Lernspielen, Musik und Postern bauen Sie Ihre Angst vor dem freien Sprechen ab und bekommen mehr Sicherheit im Umgang mit der englischen Sprache.

Die Kursunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen. Die Teilnehmer/innen erhalten diese am ersten Kurstag!

**Vorkenntnisse:** Keine oder geringe Vorkenntnisse (A1).

**Dauer:** 24 Ustd.

**Kosten:** EUR 169,-

Feldkirch, Arbeiterkammer

26.9.-1.10.2011, Mo-Sa 9-13 Uhr

Kursnummer: 2011FKFK22PB50

Kursleiterin: Tanja Häfele



### English - Follow up!

Intensivwoche Englisch II



Verbessern Sie Ihre Englischkenntnisse in einer Woche! Am Ende dieses Kurses sind Sie mit der Alltagssprache in den wichtigsten Situationen vertraut und haben die Grundgrammatik gefestigt. Unsere abwechslungsreiche Lehrmethode garantiert Ihnen einen hohen Lernerfolg. Mit vielfältigen Übungen bekommen Sie mehr Sicherheit in der freien Konversation und bauen Ihre Redehemmungen ab.

Fortsetzungskurs von „English - Get started!“.

Quereinsteiger/innen sind jederzeit willkommen!

Die Kursunterlagen sind im Kurspreis inbegriffen. Die Teilnehmer/innen erhalten diese am ersten Kurstag!

**Vorkenntnisse:** Absolvierung von „English - Get started!“ oder entsprechende Vorkenntnisse. Wir beraten Sie gerne bei der Einstufung (A1).

**Dauer:** 24 Ustd.

**Kosten:** EUR 169,-

Feldkirch, Arbeiterkammer

17.10.-22.10.2011, Mo-Sa 9-13 Uhr

Kursnummer: 2011FKFK22PH50

Kursleiterin: Tanja Häfele



## Standardtraining

### Englisch I - 1. Semester

In diesem Kurs lernen Sie vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze zu verstehen und zu verwenden, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen.

- Sie können begrüßen, Nationalitäten erfragen, sich nach dem Befinden Ihrer Gesprächspartner/innen erkundigen und sich auf einfache Art mit ihnen verständigen
- Sie sind in der Lage, Auskünfte über die eigene Person (Herkunft, Familie) zu geben und anderen Leuten Fragen zu ihrer Person zu stellen
- Sie können die Gegend beschreiben, nach dem Weg fragen oder ein Restaurant besuchen und in der Fremdsprache bestellen

Lehrbuch: Fairway 1 (Klett Verlag) ISBN 978-3-12-501460-2

Das Lehrbuch muss selbst besorgt werden.

**Zielgruppe:** Für Interessierte, die die englische Sprache erlernen wollen.

**Vorkenntnisse:** Keine bzw. sehr geringe Kenntnisse (A1).

**Dauer:** 20 Ustd.

**Kosten:** EUR 95,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
4.10.-13.12.2011, Di 18-20 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK226250  
Kursleiterin: Hedwig Maria Haim

Feldkirch, Arbeiterkammer  
6.10.-15.12.2011, Do 9-11 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK226251  
Kursleiterin: Eva-Maria Lerch

Feldkirch, Arbeiterkammer  
6.10.-22.12.2011, Do 14-16 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK226252  
Kursleiterin: Dipl.Ing. Esther Blendl

Feldkirch, Arbeiterkammer  
9.11.2011-25.1.2012, Mi 20-22 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK226253  
Kursleiterin: Dipl.Ing. Esther Blendl



Bregenz, Bundeshandelsakademie  
6.10.-22.12.2011, Do 18-20 Uhr  
Kursnummer: 2011BRBR226250  
Kursleiterin: Mag. Susanne Hirner

Dornbirn, BORG Schoren  
4.10.-13.12.2011, Di 20-22 Uhr  
Kursnummer: 2011DODO226250  
Kursleiterin: Petra Franklin

### Englisch I - 2. Semester

Aufbauend zu den im ersten Kurs erworbenen Grundkenntnissen haben Sie in diesem Kurs die Möglichkeit, Englisch in einfachen Alltagssituationen sicherer zu formulieren, besser zu lesen und zu schreiben.

- Sie erweitern Ihre Sprachkompetenz bei Themenbereichen wie z.B. Hotelreservierungen, Wunschäußerungen und Ratschläge geben
- Sie machen Vorschläge, formulieren Bitten, lernen verschiedene britische Gewohnheiten kennen
- Das Einkaufen und die Orientierung in einer britischen Stadt sind für Sie kein großes Problem mehr

Lehrbuch: Fairway 1 (Klett Verlag) ISBN 978-3-12-501460-2

Das Lehrbuch muss selbst besorgt werden.

**Vorkenntnisse:** Besuch des Kurses „Englisch I - 1. Semester“ oder geringe Vorkenntnisse. Nützen Sie unser Service einer kostenlosen Anmeldeberatung (A1).

**Dauer:** 20 Ustd.

**Kosten:** EUR 95,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
26.9.-5.12.2011, Mo 9-11 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK226350  
Kursleiterin: Dipl.Ing. Esther Blendl



Feldkirch, Arbeiterkammer  
29.9.-1.12.2011, Do 18-20 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK226351  
Kursleiterin: Margaret Widerin

Feldkirch, Arbeiterkammer  
29.9.-1.12.2011, Do 20-22 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK226352  
Kursleiter/in: wird bekannt gegeben

## Sprachen

---

### Englisch II - 1. Semester

In dieser weiteren Stufe lernen Sie Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke zu verstehen, die mit Bereichen von ganz unmittelbarer Bedeutung zusammenhängen (z.B. detailliertere Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung).

- Sie werden sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht
- Einladungen sind kein Problem mehr. Sie erhalten und geben detailliertere Reiseinformationen und können über Urlaubsreisen berichten
- Sie telefonieren und verständigen sich bereits ganz gut, können ausführlicher über Ihre berufliche Tätigkeit berichten

Lehrbuch: Fairway 1 (Klett Verlag) ISBN 978-3-12-501460-2

Das Lehrbuch muss selbst besorgt werden.

**Vorkenntnisse:** Grundkenntnisse oder erfolgreicher Abschluss eines Kursjahres. Nützen Sie unser Service einer kostenlosen Anmeldeberatung (A1-A2).

**Dauer:** 20 Ustd.

**Kosten:** EUR 95,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
26.9.-28.11.2011, Mo 20-22 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK226450  
Kursleiterin: Eva-Maria Lerch

Feldkirch, Arbeiterkammer  
28.9.-7.12.2011, Mi 18-20 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK226451  
Kursleiterin: Dipl.Ing. Esther Blendl

Bregenz, Bundeshandelsakademie  
26.9.-5.12.2011, Mo 18-20 Uhr  
Kursnummer: 2011BRBR226450  
Kursleiterin: Christine Grass

Bregenz, AK-Geschäftsstelle  
27.9.-6.12.2011, Di 9-11 Uhr  
Kursnummer: 2011BRBR226451  
Kursleiterin: Mag. Susanne Hirner

Dornbirn, BORG Schoren  
27.9.-6.12.2011, Di 18-20 Uhr  
Kursnummer: 2011DODO226450  
Kursleiterin: Petra Franklin

### Englisch III - 1. Semester

Fortsetzungskurs zur Weiterführung der grammatikalischen Schwerpunkte. Die Teilnehmer/innen sind in der Lage, möglichst freie und spontane Unterhaltungen zu führen. Dabei wird auch das Hörverständnis verbessert.

- Sie machen „Shopping in London“, formulieren eigene Zukunftsperspektiven, Ideen und Visionen, beschreiben den persönlichen Lebensweg
- Sie verstehen die Hauptthemen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule und Freizeit geht
- Sie können die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im englischen Sprachgebiet begegnet

Lehrbuch: Fairway 2 (Klett Verlag) ISBN 978-3-12-501461-9

Das Lehrbuch muss selbst besorgt werden.

**Vorkenntnisse:** Erfolgreicher Besuch der Kursstufen Englisch I-II oder entsprechende Vorkenntnisse. Nützen Sie unser Service der kostenlosen Anmeldeberatung (A2).

**Dauer:** 20 Ustd.

**Kosten:** EUR 95,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
28.9.-7.12.2011, Mi 18-20 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK226650  
Kursleiterin: Hedwig Maria Haim

Feldkirch, Arbeiterkammer  
28.9.-7.12.2011, Mi 18-20 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK226651  
Kursleiter: Dipl. Päd. Matthias Ludescher

Bregenz, Bundeshandelsakademie  
27.9.-6.12.2011, Di 18-20 Uhr  
Kursnummer: 2011BRBR226650  
Kursleiterin: Christine Grass

## Englisch IV - 1. Semester

Im Mittelpunkt dieses Kurses steht die Anwendung Ihrer Kenntnisse der englischen Sprache in verschiedenen Situationen. Die Grammatik wird perfektioniert. Durch auditive, schriftliche und mündliche Übungen werden Sie Ihren Sprachfluss erhöhen.

- Sie werden die Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen
- Sie sprechen und unterhalten sich sicher über allgemeine Themengebiete

Lehrbuch: Fairway 2 (Klett Verlag) ISBN 978-3-12-501461-9

Das Lehrbuch muss selbst besorgt werden.

**Vorkenntnisse:** Gefestigte Grundkenntnisse oder erfolgreiche Absolvierung der Kursstufen Englisch I-III. Nützen Sie unser Service einer kostenlosen Anmeldeberatung (A2).

**Dauer:** 20 Ustd.

**Kosten:** EUR 95,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
26.9.-28.11.2011, Mo 18-20 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK226850  
Kursleiterin: Eva-Maria Lerch

## Konversation

### READ - LISTEN - TALK

Leichte Konversation

Sie üben Ihre Kenntnisse der englischen Sprache in angenehmer Atmosphäre. Sie unterhalten sich über interessante Themen und werden dabei lernen, wie man sich in bestimmten Gesprächssituationen richtig ausdrückt. Verbessern Sie Ihren Wortschatz und frischen Sie Ihre Grammatikkenntnisse wieder auf!

**Vorkenntnisse:** Englisch I-IV oder gute Kenntnisse der englischen Sprache. Nützen Sie unser Service einer kostenlosen Anmeldeberatung (A2).

**Dauer:** 20 Ustd.

**Kosten:** EUR 95,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
26.9.-28.11.2011, Mo 18-20 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK227150  
Kursleiterin: Mag. Ilse Linford

Feldkirch, Arbeiterkammer  
26.9.-28.11.2011, Mo 20-22 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK227151  
Kursleiterin: Maria Schnetzer

Bregenz, AK-Geschäftsstelle  
27.9.-6.12.2011, Di 18-20 Uhr  
Kursnummer: 2011BRBR227150  
Kursleiterin: Betty Rabitsch

Bregenz, Bundeshandelsakademie  
28.9.-14.12.2011, Mi 18-20 Uhr  
Kursnummer: 2011BRBR227151  
Kursleiterin: Christine Grass

Dornbirn, BORG Schoren  
26.9.-5.12.2011, Mo 20-22 Uhr  
Kursnummer: 2011DODO227150  
Kursleiter/in: wird bekannt gegeben

## Let's speak English

Conversation

Improve your conversation skills in a relaxed and encouraging atmosphere!  
Improving the ability of the participants to speak fluently about various situations and give them more confidence in using the English language in everyday situations. Discussion of current events, reading texts and articles from magazines, newspapers and books.

**Requirements:** English I-IV or sound basic knowledge of English. Placement test is available (A2-B1).

**Dauer:** 20 Ustd.

**Kosten:** EUR 95,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
26.9.-28.11.2011, Mo 18-20 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK227250  
Kursleiterin: Maria Schnetzer

Bregenz, AK-Geschäftsstelle  
27.9.-6.12.2011, Di 20-22 Uhr  
Kursnummer: 2011BRBR227250  
Kursleiterin: Betty Rabitsch

Dornbirn, Bundesgymnasium  
28.9.-14.12.2011, Mi 18-20 Uhr  
Kursnummer: 2011DODO227250  
Kursleiterin: Betty Rabitsch

## English - Mix & Match

Leichte Konversation am Vormittag

Dieser Kurs ist ein Cocktail gemixt aus Unterhaltung, spielerischen Aktivitäten und einer angenehmen Lernatmosphäre. Dazu kommen wichtige Zutaten wie Konversationsübungen, Alltagssituationen und Literatur. Die richtige Mischung aus kreativer Unterhaltung und Lernbereitschaft!

**Vorkenntnisse:** Leichtfortgeschrittene Kenntnisse (A2).

**Dauer:** 20 Ustd.

**Kosten:** EUR 95,-

Feldkirch, Arbeiterkammer  
27.9.-6.12.2011, Di 8.30-10.30 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK227550  
Kursleiterin: Marianne Schön



Feldkirch, Arbeiterkammer  
28.9.-7.12.2011, Mi 9-11 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK227551  
Kursleiterin: Isobel Dolak, M.A.



Feldkirch, Arbeiterkammer  
28.9.-7.12.2011, Mi 9-11 Uhr  
Kursnummer: 2011FKFK227552  
Kursleiterin: Margaret Widerin



## English - Morning Chat

Conversation in the morning

Practice your English knowledge with your trainer in a relaxed atmosphere! You will discuss topics of interest and current events. You will repeat special grammar items and read texts and articles from magazines, newspapers and books.  
Improve your listening and reading comprehension and your communication skills!

**Vorkenntnisse:** (A2)

**Dauer:** 20 Ustd.

**Kosten:** EUR 95,-

Dornbirn, AK-Geschäftsstelle  
29.9.-1.12.2011, Do 9-11 Uhr  
Kursnummer: 2011DODO227450  
Kursleiterin: Helen Burtscher, B.A

# Sprachen

---

## English Plus

This course is the tailor-made course for those participants who have completed the Fairway course book I and II, or are at a similar level. Revision of grammar and new grammar contents, conversation, reading and listening comprehension.

**Vorkenntnisse:** (A2)

**Dauer:** 20 Ustd.

**Kosten:** EUR 95,-

Dornbirn, Kolpinghaus

26.9.-28.11.2011, Mo 9-11 Uhr

Kursnummer: 2011DODO227350

Kursleiterin: Helen Burtscher, B.A.

## English in the afternoon

NEU

Sprachtraining am Nachmittag

Der Kurs wird Sie zum Sprechen animieren und lockt Sie aus der Reserve mit aktuellen Themen, Zeitungsartikeln, Fernseh- und Radiosendungen. Sie diskutieren über Ereignisse und Inhalte, die die Menschen interessieren.

In angenehmer Atmosphäre unterhalten Sie sich ausschließlich in der englischen Sprache mit dem/der Kursleiter/in und den anderen Teilnehmenden.

**Ziele:** Sie gewinnen noch mehr Sicherheit beim freien Sprechen, Sie diskutieren sprachlich souverän über die aktuellsten Themen.

**Zielgruppe:** Sie verfügen bereits über gute Englischkenntnisse und möchten Ihr sprachliches Niveau halten sowie durch gezielte Übungen im mündlichen Ausdruck erweitern und vertiefen.

**Vorkenntnisse:** Gute Englischkenntnisse (B1).

**Dauer:** 16 Ustd.

**Kosten:** EUR 95,-

Feldkirch, Arbeiterkammer

11.10.-6.12.2011, Di 14-16 Uhr

Kursnummer: 2011FKFK228050

Kursleiter: Robert Wood, B.A.

